

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад "Рябинушка"  
с. Гостищево"  
Протокол № 2 от 14 февраля 2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий МБДОУ "Детский сад  
"Рябинушка" с. Гостищево"  
Дудкина В.  
Приказ № 22 от 15 февраля 2024 г

Согласовано  
с профсоюзным комитетом ДОУ  
Т.С. Озерова  
Протокол № 24 от 14 февраля 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ДОУ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Рябинушка" с. Гостищево Яковлевского городского округа" (далее - ДОУ) на основании постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 12.02.2024 г N 62-пп).

1.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.5. Система оплаты труда в ДОУ включает в себя оклады, гарантированные надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.6. Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников ДОУ представлены в (Приложение №1).

### 2. Формирование централизованного фонда стимулирования и расчет заработной платы заведующего.

2.1. ДОУ формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТ на подмену отпусков).

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДОУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад "Рябинушка"  
с. Гостищево"  
Протокол № 2 от 14 февраля 2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий МБДОУ "Детский сад  
"Рябинушка" с. Гостищево"  
Дудкина В.  
Приказ № 22 от 15 февраля 2024 г

Согласовано  
с профсоюзным комитетом ДОУ  
Т.С. Озерова  
Протокол № 24 от 14 февраля 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников ДОУ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Рябинушка" с. Гостищево Яковлевского городского округа" (далее - ДОУ) на основании постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 12.02.2024 г N 62-пп).

1.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.5. Система оплаты труда в ДОУ включает в себя оклады, гарантированные надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.6. Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников ДОУ представлены в (Приложение №1).

### 2. Формирование централизованного фонда стимулирования и расчет заработной платы заведующего.

2.1. ДОУ формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТ на подмену отпусков).

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДОУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты заведующему выплачиваются за:

- за отраслевые награды «Отличник просвещения», «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

2.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором, в пределах фонда стимулирования.

2.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего, показателей оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

2.5. Заведующий дошкольной образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

2.6 Заработка плата заведующего ДОУ устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки с применением повышающих коэффициентов:

- за контингент воспитанников до 100 детей - 0,5
- за контингент воспитанников от 101 до 150 детей – 0,6
- за контингент воспитанников от 151 до 200 детей – 0,7
- за контингент воспитанников от 201 до 250 детей – 1
- за контингент воспитанников от 251 и более детей – 1,2
- за наличие высшей квалификационной категории – 0,15

2.7. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты по результатам труда могут быть определены по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии не распределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций производятся в пределах утвержденного учредителем фонда оплаты труда по каждой дошкольной образовательной организации.

Стимулирующая часть по результатам деятельности заведующего ДОУ назначается ежегодно на 1 января и 1 сентября.

### **3. Распределение фонда оплаты труда.**

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал ДОУ самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части и стимулирующей части в соответствии с Методикой.

### **4. Расчет оплаты труда педагогических работников.**

4.1. Оплата труда педагогических работников ДОУ рассчитывается исходя из базового оклада (приложение № 1), с применением гарантированных выплат (приложение № 3) и стимулирующих выплат (приложение № 2,) согласно коэффициентам.

4.2. Работники, относящиеся к педагогическому персоналу ДОУ: воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре.

4.3. Базовая заработка плата старшего воспитателя устанавливается в размере до 70 процентов базового оклада заведующего без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления по представлению заведующего, в соответствии с критериями эффективности работы.

Заработка плата старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков.

4.4. Оплата труда педагогического персонала рассчитывается, исходя из базового оклада, гарантированных надбавок и выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников критерии и показателей, методики расчета оплаты труда в ДОУ.

4.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором и с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4.6. Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии не распределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

4.7. Педагогическим работникам, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но поуважительным причинам не имеющим возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончанию учебного года и др.) сохраняется уровень оплаты труда сроком до 1 года по имеющейся ранее квалификационной категории.

## **5 . Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)**

5.1. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, (приложение №1), стимулирующих гарантированных надбавок (приложение №2) и гарантированных выплат (приложение №3)

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором и с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

6.1. Конкретные размеры выплаты определяются руководителем учреждения.

6.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего ДОУ.

6.3. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего ДОУ.

6.4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.5. Замещающие должности, а именно: заведующий, медицинская сестра, воспитатель, младший воспитатель, завхоз, повар, подсобный рабочий, рабочий по стирке белья, уборщик служебных помещений, дворник подлежат замене во время отпуска, больничного листа основного работника и прочих причинах.

6.6. Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

## **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

7.2. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на 1 сентября и на 1 января.

7.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

7.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления ДОУ.

7.5. Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь – самим работником, комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

7.6. Итоговые таблицы формируются на 1 сентября и 1 января по набору критериев и показателей, разработанных и утвержденных Методикой.

7.7. Комиссию по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель ДОУ приказом по учреждению.

7.8. В состав комиссии входят заведующий, старший воспитатель или воспитатель, председатель профсоюзного комитета.

7.9. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

7.10. Сложившуюся экономию по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения работодатель может направлять на поощрение работников, но не более ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

7.11. При экономии ФОТ может осуществляться премирование работников на основании организационно-распорядительного документа руководителя учреждения в пределах утвержденной сметы расходов по итогам года работы учреждения.

7.12. Порядок начисления заработной платы работникам (тарификация):

7.12.1. Оплата труда работников ДОУ устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки.

7.12.2. Месячная заработная плата работников определяется путем умножения оклада на их фактическую нагрузку, плюс гарантированные надбавки и стимулирующая часть.

7.12.3. Тарификация педагогических работников производится на 1 сентября и 1 января. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

**Приложение №1**  
**к Положению об оплате труда**

**Базовые должностные оклады по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников ДОУ**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций</b>	<b>Размер базового должностного оклада в рублях</b>
<b>Педагогические работники</b>		
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12268 13243 14391
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12268 13243 14391
3.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	13253 14267 15483
4.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12268 14267 15483
5.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):  - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	14034 16373 17748
6.	Социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12682 13653 14816
<b>Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
7.	Младший воспитатель:  - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	9590 9772
8.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	10143 10337 10827 11323
<b>Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>		
9.	Дворник	9590

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций</b>	<b>Размер базового должностного оклада в рублях</b>
10.	Повар	10187
11.	Подсобный рабочий	9590
12.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9590
13.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	9590
14.	Вахтер	9590
15.	Уборщик служебных помещений	9590
16.	Заведующий хозяйством	9590
17.	Кладовщик	9590
18.	Кастелянша	9590

**Приложение № 2  
к положению об оплате труда**

**Стимулирующие гарантированные выплаты работникам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>Гарантированные стимулирующие выплаты</b>	<b>Размер выплаты (руб., % от базового оклада)</b>
1.	Педагогические работники и заведующие	За звание «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского), «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель».	3 000 руб.
		За отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник просвещения».	500 руб.
2.	Учебно-вспомогательный персонал (медицинский персонал)	За непрерывный медицинский стаж - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет.	50% 60%

**Приложение № 3**  
**к положению об оплате труда**

**Гарантированные надбавки**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Наименование гарантированной доплаты</b>	<b>Размер надбавки к базовому окладу</b>
1.	Педагогические работники ( воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20
2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	За работу с детьми в группе комбинированной направленности	0,20
3.	Педагогические работники (кроме старшего воспитателя)	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
		За реализацию ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	0,26
	Медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам).	0,25
		За непрерывный медицинский стаж: -от 3 до 5 лет -свыше 5 лет	50% 60%
4.	Младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,20-0,30
5.	Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12

**Приложение № 4**  
**к положению об оплате труда**

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат, устанавливаемых педагогическим работникам**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки ( в процентах от оклада)
Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам, получившим среднее педагогическое образование и принятym на работу на должности педагогических работников в дошкольные образовательные организации, дошкольные группы в образовательных организациях, на период первого года трудовой деятельности.	30%